INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	RAUL ARIAS BAQUERO
CEDULA:	16746355
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-7523-2026 del 15 de julio de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$7.700.000 (SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 16 de julio de 2026 a 31 de Julio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Julio de 2026, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	28 de julio de 2026

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FINANCISTA Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA Y MAGISTER EN GESTIÓN PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDAD *1. Apoyar la coordinación, gestión operativa y seguimiento del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación asignado, de conformidad con las metas, indicadores, planes de trabajo y lineamientos definidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, realizando el seguimiento a las actividades, compromisos y resultados del equipo de trabajo vinculado al Centro, e implementando las acciones de mejora, prevención o corrección que resulten necesarias para el cumplimiento de los objetivos establecidos, dejando las respectivas evidencias documentales*

- Apoye y acompañe proceso de acciones en la atención de CDEI Cali para el mes de Julio / 2026. Se realizan sugerencias a la Señora Supervisora para llevar a cabo atención y relacionamiento de emprendedores Plan de Desarrollo para el mes objeto del presente informe.
- Apoye, organice y estructure la atención de usuarios del Centro desarrollo empresarial e innovación de Palmira. Se presto servicio a un total de cuarenta y dos (42) personas que reciben proceso de caracterización, acta de compromiso mutuo, asesoría personalizada y capacitaciones de acuerdo al nivel de emprendimiento.

***ACTIVIDAD 2**. Apoyar la planeación, organización, ejecución y seguimiento de programas, proyectos, convocatorias, fondos de capital semilla, eventos, ferias, conferencias y demás iniciativas de lideradas o articuladas por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, garantizando el soporte logístico, operativo y técnico requerido para su adecuada ejecución en los municipios bajo cobertura del Centro asignado.*

- Asistí y acompañé con el equipo CEDEI Palmira evento de Expo centro 2026 en la ciudad de Cali – Bulevar del Rio durante los días Julio 15, Julio 16, Julio 17.

***ACTIVIDAD 3.** Promover la articulación institucional y el fortalecimiento del ecosistema regional de emprendimiento y desarrollo empresarial, facilitando espacios de relacionamiento, cooperación y trabajo conjunto entre emprendedores, empresarios, entidades aliadas, instituciones académicas, gremios y demás actores que integran las redes de apoyo al emprendimiento; así mismo, representar a la Secretaría en reuniones, mesas de trabajo, eventos y demás instancias para las cuales sea designado.*

- Acompañe proceso de articulación con el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA en temas de posibles formaciones para el trimestre Julio – Septiembre en el municipio de Florida. Efectúe contacto a través del Centro de Biotecnología Industrial de Palmira como centro que presta sus servicios el municipio en referencia.

***ACTIVIDAD 4.** Gestionar y proyectar las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD) que le sean asignadas, así como elaborar los informes, documentos técnicos, comunicaciones y demás soportes requeridos para el adecuado funcionamiento y seguimiento de las actividades del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación asignado, conforme a los lineamientos impartidos por la Secretaría y la supervisión del contrato.*

- Revise, verifique y organice el proceso de PQRSF (Felicitación) correspondiente a la usuaria Valeria Granados Ramiez quien expreso sincera felicitación y reconocimiento a la Gobernadora del Valle del Cauca por su compromiso, liderazgo y decidida apuesta por el fortalecimiento del emprendimiento y el desarrollo empresarial en nuestro departamento. Igualmente, la usuaria destaco las oportunidades que impulsan el crecimiento de los emprendedores y contribuyen al progreso de las comunidades. De igual manera, exalto la valiosa labor del equipo del CDEI Palmira por su acompañamiento permanente, orientación oportuna y disposición para brindar asesoría a quienes buscan fortalecer iniciativas empresariales.

ACTIVIDAD 5. *Participar en reuniones, capacitaciones, mesas de trabajo, comités, eventos y demás espacios institucionales o de articulación interinstitucional para los cuales sea convocado o designado.*

- Atendí reuniones de coordinadores centro de desarrollo empresarial e innovación de la secretaria de desarrollo económico, competitividad y fomento al empleo de manera presencial en las instalaciones de la Beneficencia del Valle -- Piso 6 el día martes 21 de Julio en horario comprendido entre las 2:00 pm a 4:30 pm .
- Cite y coordine reunión de equipo CEDEI Palmira con el objetivo de revisar las acciones adelantadas durante el mes de Julio. Se revisan escenarios de atención para los usuarios clasificados en etapa de Emprendimiento temprana e ideación.

ACTIVIDAD 6. *Brindar apoyo a la supervisión de los contratos, convenios u órdenes de compra que se encuentren bajo la supervisión de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, cuando sea requerido.*

- Realicé revisión de cuentas de cobro y formatos de actividades, supervisión y actas finales de los siguientes contratistas adscritos al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Palmira.
  - Darwin Quiroz
  - Silvia Caldero
  - Paola Andrea Saavedra
  - Samuel Cano

ACTIVIDAD 7. *Apoyar las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.*

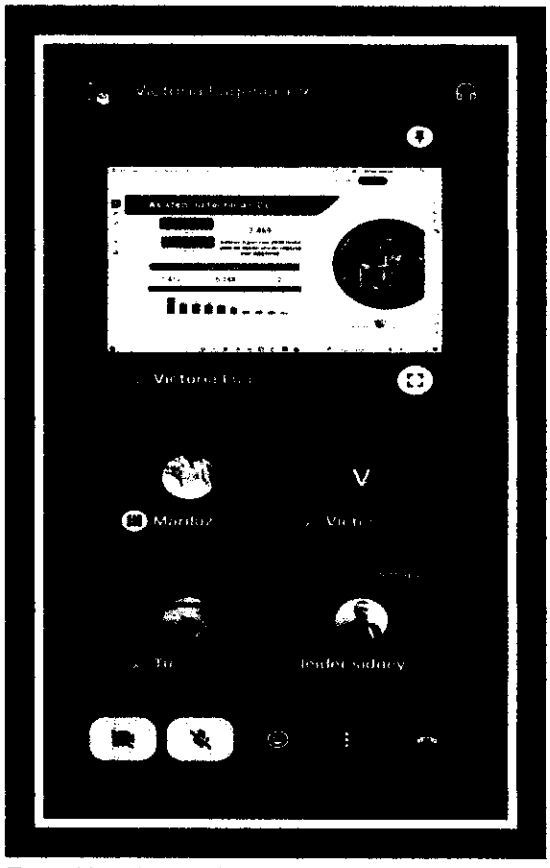
- Realicé y difundí diferentes publicaciones emitidas desde las redes oficiales de la gobernación del Valle y de manera puntual y especial de las publicaciones de la señora gobernadora, Dra. Dilian Francisca Toro, el secretario de Despacho Desarrollo económico competitividad y fomento al Empleo, Dr. Jerson Valencia y la subsecretaria de emprendimiento, Dra. Mariluz Campo.

ACTIVIDAD 8. *Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, la naturaleza de los servicios contratados y las competencias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.*

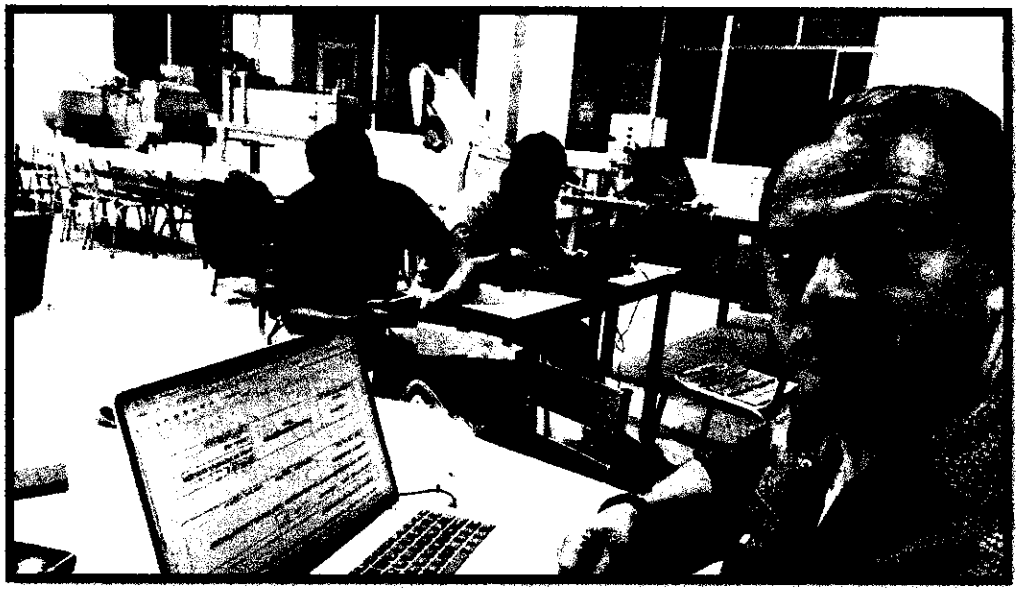
- Asistí a Reunión convocada por la Subdirección de emprendimiento de la Secretaria de Desarrollo económico competitividad y fomento al empleo
- Acompañe actividad de lideres comunales en el sector La Carbonara – Palmira

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

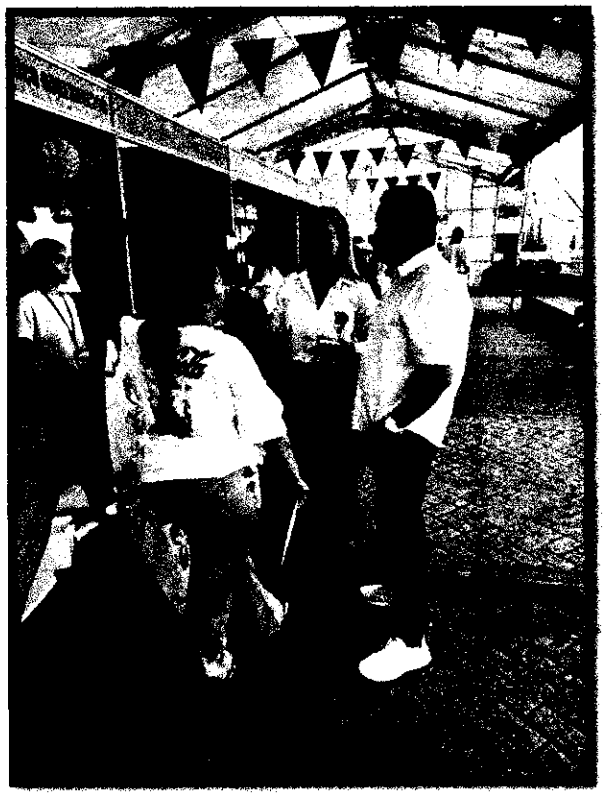


Reunión virtual CEDEI Cali



Reunión CEDEI Palmira – Sede Candelaria

ACTIVIDADES 2





Participación Evento Expocentro 2026 / Julio 15-16-17.



ACTIVIDADES 3



Grupo de interés articulación formaciones SEDEC - SENA

ACTIVIDADES 4

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	FORMATO ÚNICO PARA EL REGISTRO DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, DENUNCIAS Y FELICITACIONES	Código: FO-M4-P1-01 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 19/07/2024 Página: 1 de 5

1. **Fecha (dd/mm/aaaa):** 22 / 07 / 2026 **2. Número de Radicado:** _____

3. Tipo de Registro (Marque con una "X"):

Petición ☐ Queja ☐ Reclamo ☐ Solicitud de información ☐ Denuncia ☐ Felicitaciones [x]

Petición:	Presentar solicitudes respetuosas a las autoridades competentes por motivos de interés general o particular y obtener su pronta resolución.
Queja:	Manifestar insatisfacción con la conducta o acción de servidores públicos y/o particulares que llevan a cabo funciones estatales.
Reclamo:	Manifestar inconformidad ante una respuesta o prestación de un trámite y/o procedimiento administrativo.
Sugerencia:	Es una propuesta que se presenta para incidir o mejorar un proceso cuyo objeto está relacionado con la prestación de un servicio o el cumplimiento de una función pública.
Denuncia:	Es la acción de poner en conocimiento un acto o conducta posiblemente irregular, para que se adelante la correspondiente investigación disciplinaria.
Felicitaciones:	Manifestación de un ciudadano en la que expresa la satisfacción con motivo de algún suceso favorable para él, con relación a la prestación del servicio.

4. Autorización de tratamiento de datos	SI [X] NO ☐

Con el fin de dar cumplimiento al Manual de Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012 , el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la, Gobernación del Valle del Cauca Nit 890.399.029-5, email _____ con domicilio principal en la carrera 6 entre calles 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la ciudad de Cali le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, tramites, OPA y PQRSDF que ofrece la entidad.

5. ¿A quién va dirigida su comunicación? (Solo si es competencia de la Secretaría de Educación)

5.1 Dependencia:	Secretaría Desarrollo Económico y competitividad	**5.2 Área:**	

6. Información General:

6.1 Nombre/Razón Social:	Valeria Granados Ramirez		
6.2 Tipo de Documento:	[RC] [CE] [TI] [NIT]	**6.3 Número de Documento:**	1113690155
6.4 Dirección:	Calle 9 N 2 81	**6.5 Ciudad/Municipio:**	Pradera

PQRSF (Felicitación) Valeria Granados (Julio 2026)



CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción de Cambio	Fecha
01	Elaboración y aprobación según normatividad vigente.	15/08/2018
02	Se incluye la autorización para el tratamiento de datos personales y la tipología "Felicitaciones". Se enumeran los ítems y se incluye instructivo de diligenciamiento.	19/07/2024

ACTIVIDADES 5



Reunión Candelaria – Equipo CEDEI Palmira



Reunión Coordinadores Valle CEDEI – Sedec Valle



ACTIVIDADES 6

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	DARWIN ALEXIS QUIROZ MURIEL
CEDULA:	1112229403
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-7467-2026 del 15 de julio de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$4.000.000 (CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 16 de julio de 2026 a 31 de Julio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Julio de 2026, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	28 de julio de 2026

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA..

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar la identificación, caracterización y articulación de los actores, servicios, programas e iniciativas que integran el ecosistema de emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, contribuyendo al fortalecimiento de la oferta institucional liderada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Supervisión cuenta de Cobro Darwin Quiroz

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA..

Supervisor: **MARILUZ CAMPO SOTO**
C.C. 52270396
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

Contratista **DARWIN ALEXIS QUIROZ MURIEL**
C.C. 1112229403
Teléfono. 3103560917
Contratista

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 2 de 8

OBJETIVO DEL INFORME
Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Julio de 2026, CUOTA 1**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Julio de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera

Contrato número: 1.310-19.13-7529-2026 de 16 de julio de 2026

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500007201 ITEM 1 Del 08/07/2026 y RPC No. 5600108282 Del 16/07/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-12310601-2320202006-3712005070050000-PI37-102465/1/1/01/03 • **Fondo:** 12310801 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1200507023502007 ASISTIR TÉCNICAMENTE 4 CLÚSTERES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE SUS PLANES DE ACCIÓN PARA PROFUNDIZAR O ABRIR NUEVOS MERCADOS, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO
• **Bpin Del Proyecto:** 2024003760151

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR 12005 AUMENTAR EN 5 % LAS EXPORTACIONES DE LOS CLÚSTERES Y/O EMPRESAS ASISTIDAS DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO
• **Objetivo General:** Optimizar el desarrollo de los planes de acción de los clusteres y las apuestas productivas para el incremento de sus exportaciones y conexiones de valor efectivas.
• **Objetivos específicos:**
Asistir técnicamente a las unidades económicas y a los articuladores del ecosistema en habilidades de gestión, planificación y competitividad para impulsar los clústeres regionales.. • **Programa:** 12 Elevando la competitividad
• **Sub-Programa:** 1200507 Competitividad Territorial e Internacionalización
. • **Elemento PEP:** PI37-102465/1/1/01/03 • **Área Funcional: 3712005070050000** • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA DE SISTEMAS Y TELEMATICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA..

Supervisor: **MARILUZ CAMPO SOTO**
C.C. 52270396
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

Contratista **SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA**
C.C. 66931040
Telefono. 3043637739

Predicciones de texto activado Accesibilidad: es necesario investigar

Supervisión cuenta de cobro Julio - Silvia Calderon

Fichero Es Edición Es Adobe Acr

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA
CEDULA:	66931040
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-7529-2026 del 16 de julio de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$5.000.000 (CINCO MILLONES DE PESOS MCTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 16 de julio de 2026 a 31 de Julio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Julio de 2026. CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	28 de julio de 2026

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA DE SISTEMAS Y TELEMATICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar la identificación, caracterización y articulación de los actores, servicios, programas e iniciativas que integran el ecosistema de emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, contribuyendo al fortalecimiento de la oferta institucional liderada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- El día 16-07 de 2026, realicé la socialización y caracterización de la oferta institucional y portafolio de servicios de la SEDEC en el punto de atencion CDEI Palmira a emprendedores sector Circense Municipio Pradera

Hora: 2 a 4 p.m
Lugar: CEMA Pradera

Predicciones de texto activado Accesibilidad: es necesario investigar

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	SAMUEL CANO GONZALEZ
CEDULA:	16896059
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-7525-2026 del 16 de julio de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$5.000.000 (CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 16 de julio de 2026 a 31 de Julio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Julio de 2026, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	28 de julio de 2026

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) PÚBLICO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar la identificación, caracterización y articulación de los actores, servicios, programas e iniciativas que integran el ecosistema de emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, contribuyendo al fortalecimiento de la oferta institucional liderada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

Supervisión cuenta de cobro Samuel Cano - Julio

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: Valle competitivo e innovador • **Linea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1200507023502007 ASISTIR TÉCNICAMENTE 4 CLÚSTERES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE SUS PLANES DE ACCIÓN PARA PROFUNDIZAR O ABRIR NUEVOS MERCADOS, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760151

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR 12005 AUMENTAR EN 5 % LAS EXPORTACIONES DE LOS CLÚSTERES Y/O EMPRESAS ASISTIDAS DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO
• **Objetivo General:** Optimizar el desarrollo de los planes de acción de los clústeres y las apuestas productivas para el incremento de sus exportaciones y conexiones de valor efectivas.
• **Objetivos específicos:**
Asistir técnicamente a las unidades económicas y a los articuladores del ecosistema en habilidades de gestión, planificación y competitividad para impulsar los clústeres regionales.. • **Programa:** 12 Elevando la competitividad
• **Sub-Programa:** 1200507 Competitividad Territorial e Internacionalización
. • **Elemento PEP:** PI37-102465/1/1/01/03 • **Área Funcional: 3712005070050000** • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) PÚBLICO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA..

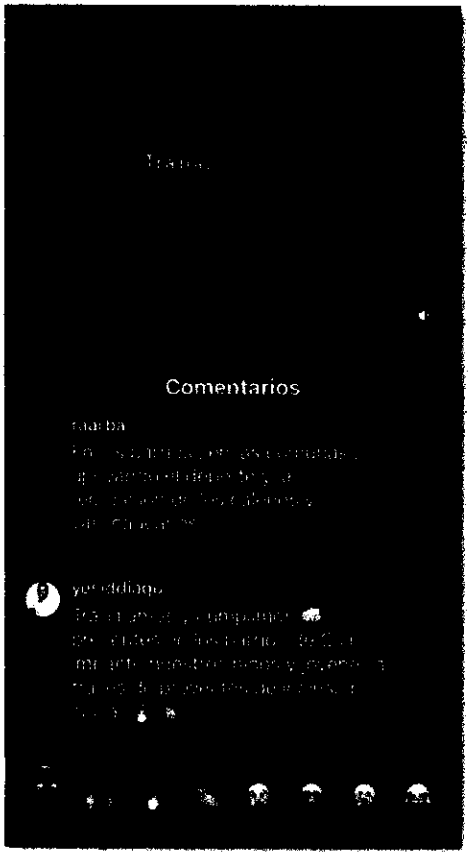
Supervisor: **MARILUZ CAMPO SOTO**
C.C. 52270396
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

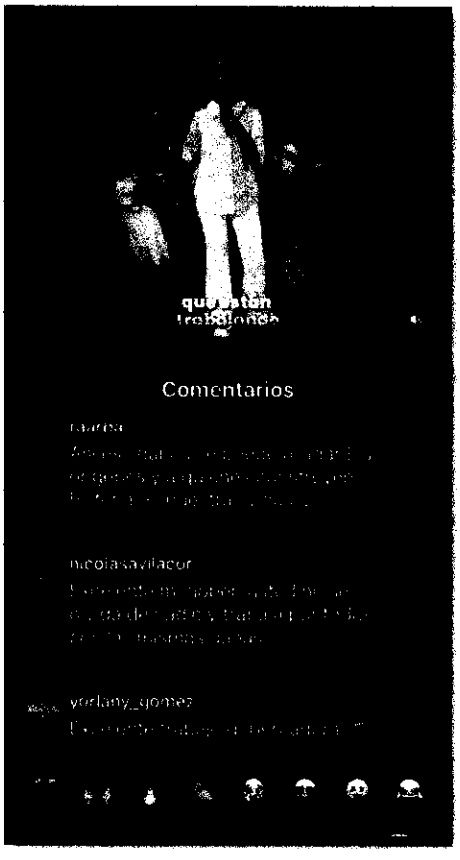
Contratista **SAMUEL CANO GONZALEZ**
C.C. 16896059
Teléfono. 3015505387

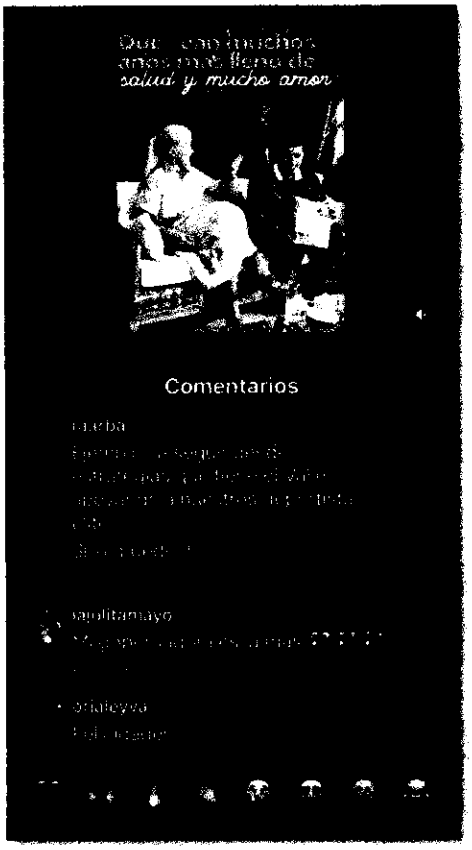
ACTIVIDADES 7

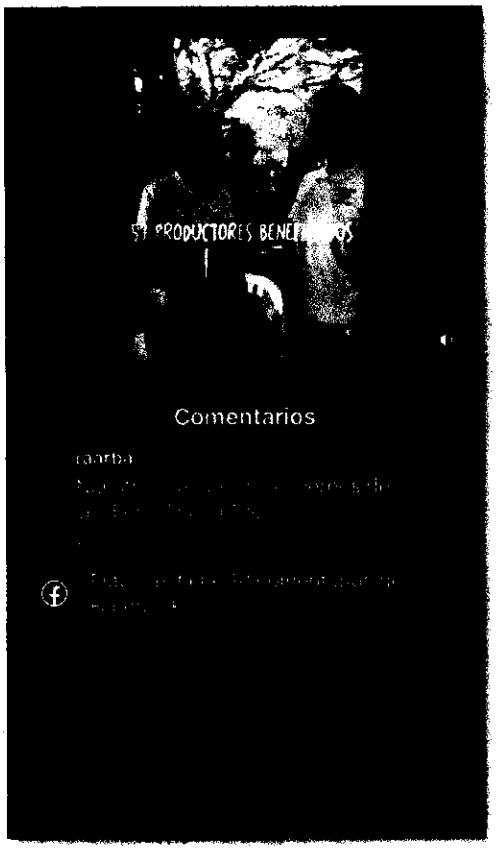




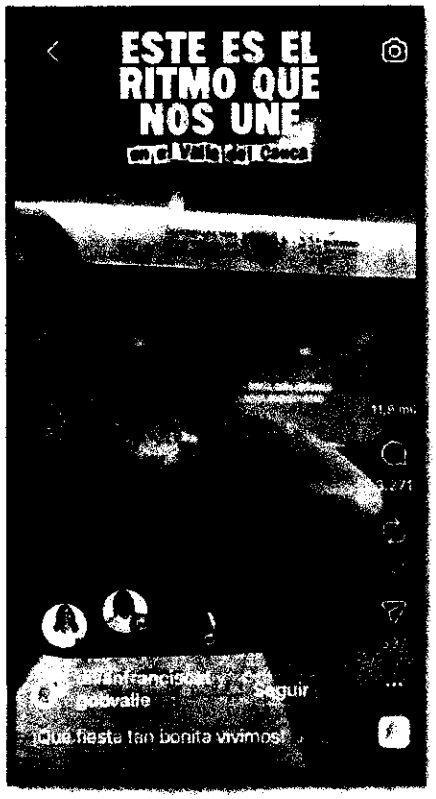




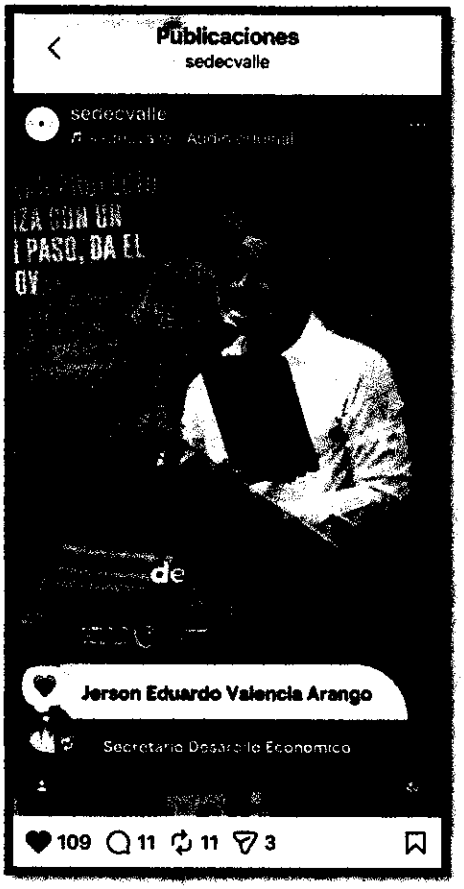

Que ... con muchos
años más llena de
salud y mucho amor
Comentarios

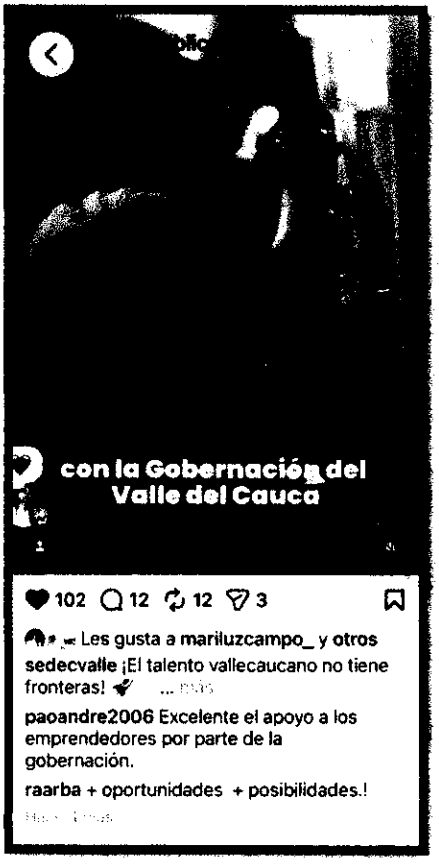

Comentarios

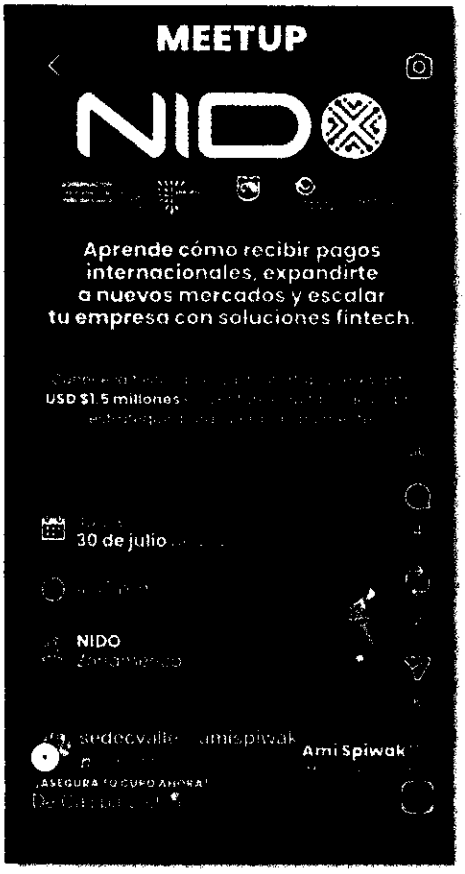

Reels
Feliz cumpleaños
Gustavo Puerta
Crack


ESTE ES EL
RITMO QUE
NOS UNE
Seguir
¡Que fiesta tan bonita vivimos!

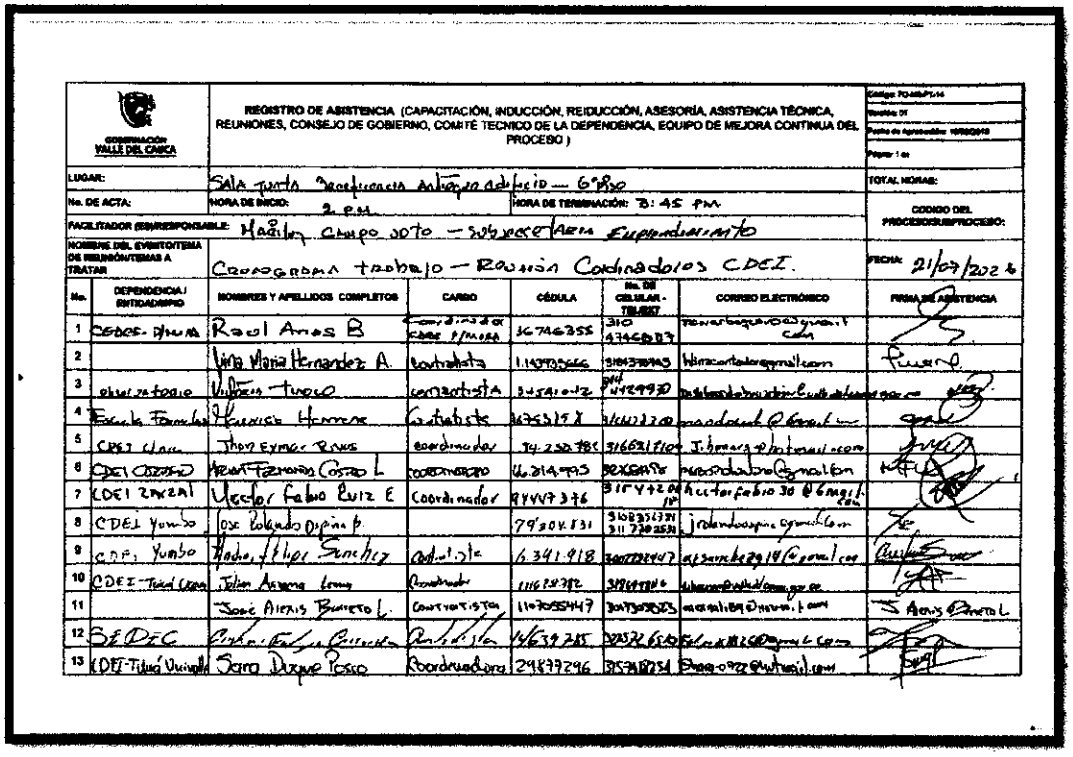

Publicaciones
sedecvalle
bebidaslanegra y 2 mas
60 10 6 2


Publicaciones
sedecvalle
sedecvalle
Jerson Eduardo Valencia Arango
Secretario Desarrollo Economico
109 11 11 3


con la Gobernación del Valle del Cauca
102 12 12 3
Les gusta a mariluzcampo_ y otros
sedecvalle ¡El talento vallecaucano no tiene fronteras!
paoandre2006 Excelente el apoyo a los emprendedores por parte de la gobernación.
raarba + oportunidades + posibilidades.!


MEETUP
NIDO
Aprende cómo recibir pagos internacionales, expandirte a nuevos mercados y escalar tu empresa con soluciones fintech.
USD $1.5 millones
30 de julio
NIDO
sedecvalle
Ami Spiwak

ACTIVIDADES 8



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: TO-MIPG-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 10/05/2018
Página: 1 de

LUGAR: Sala Junta Secretaria Antiguo edificio — 6°Piso
TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 2 P.M.
HORA DE TERMINACIÓN: 3:45 PM
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Hadilen Campo soto — Subsecretaria Equipamiento
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Cronograma trabajo — Reunión Coordinadores CDEI.
FECHA: 21/07/2026

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/PIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	CEDEC- Yumbo	Raul Amas B	Coordinador CDEI Yumbo	16746355	310 4746883		
2		Lina Maria Hernandez A.	Contratista	1.143995666	3163788143		
3	Alcantarillado	Victoria Tuesa	Contratista	34541042	3122993		
4	Escuela Familia	Mauricio Herrera	Contratista	16355197	3104713240		
5	CDEI Cali	Jhon Eymar Rivas	coordinador	94.250.785	3166211109		
6	CDEI Cazucá	Juan Fernando Castro L	coordinador	16.214.993	3012569178		
7	CDEI ZONAL	Victor Fabio Ruiz E	Coordinador	87447376	3154422		
8	CDEI Yumbo	Jose Rolando Diaz P.		79.201.131	3168356331 3117202531		
9	CDEI Yumbo	Nadia Filipi Sanchez	Administrativa	1.341.918	3007224447		
10	CDEI Tuluá Centro	Julian Arana Lema	Coordinador	1116214392	3194411806		
11		Jose Alexis Barreto L.	Contratista	1107055447	3017503525		
12	SEDEC	Erika Eliana Guevara	Auxiliar	1.143.837.285	3053276580		
13	CDEI-Tuluá Occidente	Sara Daza Pasco	Coordinadora	29879796	3153818754		

Listado asistencia reunión coordinadores Julio 21 / 2026



ENCUENTRO DE FAMILIAS VALLECAUCANAS

Trabajamos y Cumplimos

Amigos de la **COMUNA 21** los esperamos una jornada llena de actividades deportivas, bingo, piscina, recreación y muchas sorpresas más.

Fecha: Jul 25

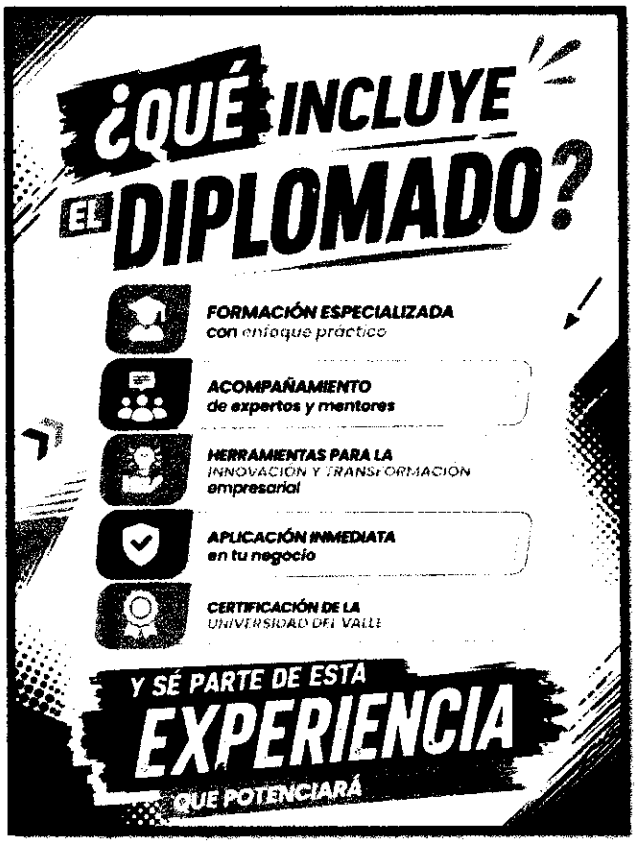
Hora de Recogida: 7:30 a.m.
Lugar de Recogida: C.A.L.I 21
Lugar Evento: Parque Recreativo La Carbonera
Cierre de la jornada: 4:00pm

Invitación válida para usted y 1 acompañante, se entregara 2 manillas para el ingreso (No se admite la asistencia a menores de edad)

Importante: Llevar ropa deportiva y para la piscina

Departamento del Valle del Cauca — paraiso

Acompañamiento evento La Carbonara Palmira 25-07-2026



Difusión Diplomado Fortalecimiento

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

RAUL ARIAS BAQUERO
C.C.16746355
Teléfono: 3104746807
Correo:raarba@hotmail.com